



TRANSMED GIDA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
ÇALIŞAN ADAYI
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ AYDINLATMA METNİ

İşbu Çalışan Adayı Aydınlatma Metni çalışan adaylarının işe alım, uygunluk ve yetkinliklerinin değerlendirilmesi faaliyetleri kapsamında, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**Kanun**”)’nun 10. maddesi ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca, aşağıda kimliğine yer verilen veri sorumlusu Transmed Gıda Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi (“**Transmed**” veya “**Şirket**”) tarafından kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin olarak aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

1. Veri Sorumlusunun Kimliği

Kişisel verileriniz, Ayazağa Mahallesi Dereboyu 1 Cadde No:33 /2 Adres No: 1609340748 Ofis ve İşyeri Sarıyer/İSTANBUL adresinde mukim, Transmed tarafından; veri sorumlusu sıfatıyla Kanun uyarınca, aşağıda sıralanan amaçlar çerçevesinde ve bu amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza ulaştığı şekliyle, otomatik veya otomatik olmayan yöntemler ile kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini koruyarak aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

2. Kişisel Veri Kategorileri ve İşlenme Amaçları

Toplanan kişisel verileriniz, Kanun’da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde; Transmed tarafından işe alım, işe uygunluk denetimi, yerleştirme, personel temini için gerekli olan insan kaynakları ihtiyaçlarının planlanmasına ilişkin süreçlerde iş başvurularının dikkate alınması, değerlendirilmesi ve bu süreçlerin yürütülmesi süreçleri kapsamında işlenebilecektir.

İşbu Aydınlatma Metni kapsamında işlenen kişisel veriler ve işleme amaçları ile kişisel veri kategorileri aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

Kişisel Veri Kategorisi	Kimlik Bilgisi Ad soyad, Doğum tarihi, Medeni hal, Cinsiyet
Kişisel Verinin İşlenme Amacı	İnsan Kaynakları süreçlerinin planlanması, çalışan adaylarının Şirkete yapmış olduğu başvurularda süreç yönetiminin sağlanması, İşe alım süreçleri için gerekli olan bildirimlerin sağlanması, İşe alım sürecinde çalışan adayının başvurmuş olduğu pozisyon için değerlendirilebilmesi, Sürecin yönetilmesi ve çalışan aday ile ilgili toplantı ve görüşme organizasyonunun sağlanması, İnsan kaynakları departmanının işe alım süreci ile ilgili gerekli faaliyetleri gerçekleştirebilmesi, Şirkete ve şirketle iş ilişkisi içerisinde bulunan ilgili kişilerle teknik, hukuki ticari ve iş süreçlerindeki güvenliğin temini, İletişim faaliyetlerinin planlanması, Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi

Kişisel Veri Kategorisi	İletişim Bilgisi Adres, İletişim adresi, Telefon numarası, E-posta adresi
Kişisel Verinin İşlenme Amacı	İnsan Kaynakları süreçlerinin planlanması, çalışan adaylarının Şirkete yapmış olduğu başvurularda süreç yönetiminin sağlanması, İşe alım süreçleri için gerekli olan bildirimlerin sağlanması, İşe alım sürecinde çalışan adayının başvurmuş olduğu pozisyon için değerlendirilebilmesi, Sürecin yönetilmesi ve çalışan aday ile ilgili toplantı ve görüşme organizasyonunun sağlanması, İnsan kaynakları departmanının işe alım süreci ile ilgili gerekli faaliyetleri gerçekleştirebilmesi, Şirkete ve şirketle iş ilişkisi içerisinde bulunan ilgili kişilerle teknik, hukuki ticari ve iş süreçlerindeki güvenliğin temini, İletişim faaliyetlerinin planlanması, Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi,

Kişisel Veri Kategorisi	Mesleki Deneyim Diploma bilgileri, Gidilen kurslar, Sertifikalar, Transkript bilgileri., İş deneyim Bilgisi
Kişisel Verinin İşlenme Amacı	Çalışan ile ilgili iş organizasyonunun sağlanması, Şirket içi faaliyetlerde görev ve yetkilerinin belirlenmesi, personelin etkin yönetilmesi, özlük dosyasının tutulması ve bununla ilgili işlemlerin düzenlenmesi, Çalışanın hak ve yükümlülüklerinin somut olarak belirlenebilmesi, İş akdi ve mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, Ücret politikasının yürütülmesi, Eğitim faaliyetlerini yürütülmesi, İnsan Kaynakları faaliyetlerinin yürütülmesi ve süreçlerin planlanması, Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi.

Kişisel Veri Kategorisi	Görsel ve İşitsel Veri Fotoğraf, online görüşme kayıtları
--------------------------------	---



Kişisel Verinin İşlenme Amacı	İnsan Kaynakları faaliyetlerinin yürütülmesi ve süreçlerin planlanması, Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, Yetkili kurum ve kuruluşlara bilgilendirmede bulunulması, Görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi, denetim ve güvenliğin sağlanması.
--------------------------------------	---

Kişisel Veri Kategorisi	Fiziksel Mekân Güvenliği Giriş çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıtları
Kişisel Verinin İşlenme Amacı	Denetim ve güvenliğin sağlanması.

Kişisel Veri Kategorisi	Çalışan Adayı Bilgisi Referanslar, Askerlik Durumu, Öğrenim Durumu, İş Mülakatları ve Değerlendirmeler, İş Başvuru Formları, Geçmiş İş Deneyimi, Okul Adı, Kişilik Envanteri Sonuçları
Kişisel Verinin İşlenme Amacı	İnsan Kaynakları süreçlerinin planlanması, çalışan adaylarının Şirketimize yapmış olduğu başvurularda süreç yönetiminin sağlanması, İşe alım süreçleri için gerekli olan bildirimlerin sağlanması, İşe alım sürecinde çalışan adayının başvurmuş olduğu pozisyon için değerlendirilebilmesi, Sürecin yönetilmesi ve çalışan aday ile ilgili toplantı ve görüşme organizasyonunun sağlanması, İnsan kaynakları departmanının işe alım süreci ile ilgili gerekli faaliyetleri gerçekleştirebilmesi, Şirketimizin ve şirketimizle iş ilişkisi içerisinde bulunan ilgili kişilerle teknik, hukuki ticari ve iş süreçlerindeki güvenliğin temini, Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası.

Ayrıca, başvurmuş olduğunuz pozisyona ilişkin değerlendirmenin doğru yapılması ve İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı kapsamında işveren olarak yükümlülüklerimizin doğru şekilde yerine getirilmesi amacıyla açık rızanız dahilinde sağlık verileriniz işlenebilecek olup bu verilerinizi işe alım sonrasında paylaşmayı da tercih edebilirsiniz.

3. Kişisel Verilerinizin Aktarıldığı Taraflar ve Aktarım Amaçları

Toplanan kişisel verileriniz, iş başvurusu talebinizin ve ilgili pozisyona uygunluğunuzun değerlendirilmesi, Şirketimiz insan kaynakları politikaları çerçevesinde işe alım süreçlerinin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve bu kapsamda sizinle iletişime geçilmesi amaçlarıyla ve ilgili mevzuatlardaki hükümler ve 6698 sayılı Kanun'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen şartlar dahilinde, işbu "Aydınlatma Metni"nin 2. maddesinde belirtilen amaçlar kapsamında yurtiçine ve açık rıza şartına dayalı olarak kullanılan elektronik sistemlere ait altyapı sunucularının yurt dışında olması halinde sunucuların bulunduğu yabancı ülkelere aktarılabilir.

Kişisel Veri Kategorisi	Kimlik Bilgisi Ad soyad, Doğum tarihi, Medeni hal, Sürücü Belgesi Sınıfı, Cinsiyet, Uyruk
Yurt içi aktarım	Yetkili kamu kurum ve kuruluşları
Yurt dışı aktarım	Yurt dışına aktarım yapılmıyor.

Kişisel Veri Kategorisi	İletişim Bilgisi Adres, İletişim adresi, Telefon numarası, E-posta adresi
Yurt içi aktarım	Yetkili kamu kurum ve kuruluşları
Yurt dışı aktarım	Yurt dışına aktarım yapılmıyor

Kişisel Veri Kategorisi	Mesleki Deneyim Diploma bilgileri, Gidilen kurslar, Sertifikalar, Transkript bilgileri., İş deneyim Bilgisi
Yurt içi aktarım	Yetkili kamu kurum ve kuruluşları
Yurt dışı aktarım	Yurt dışına aktarım yapılmıyor

Kişisel Veri Kategorisi	Görsel ve İşitsel Veri Fotoğraf, online görüşme kayıtları
Yurt içi aktarım	Yetkili kamu kurum ve kuruluşları
Yurt dışı aktarım	Yurt dışı aktarım yapılmıyor.

Kişisel Veri Kategorisi	Fiziksel Mekân Güvenliği Giriş çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıtları
Yurt içi aktarım	Yetkili kamu kurum ve kuruluşları
Yurt dışı aktarım	Yurt dışı aktarım yapılmıyor.

Kişisel Veri Kategorisi	Çalışan Adayı Bilgisi Referanslar, Askerlik Durumu, Öğrenim Durumu, İş Mülakatları ve Değerlendirmeler, İş Başvuru Formları, Geçmiş İş Deneyimi, Okul Adı, Kişilik Envanteri Sonuçları
Yurt içi aktarım	Üçüncü kişilere aktarım yapılmıyor.
Yurt dışı aktarım	Yurt dışına aktarım yapılıyor

4. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Şirket; çalışan adaylarının kişisel verilerini, doğrudan çalışan adayının kendisi tarafından temin edebildiği gibi dolaylı olarak 3. Kişilerden, istihdam platformlarından ve çalışanın kendisinin alenileştirmiş olduğu veriler içerisinde de temin edebilmektedir. Bu kapsamda sözlü, fiziksel veya elektronik ortamdan formlar aracılığıyla ve sair yollarla veri toplanmakta ve toplanan bu kişisel veriler işlenmektedir.

Kişisel verileriniz, Kanun'un 5 ve 6 ncı maddelerinde düzenlenen şartlara dayalı olarak ve bu şartlardan birinin bulunmaması halinde açık rızanız kapsamında Transmed tarafından elde edilmekte ve işlenmektedir.

Kişisel Veri Kategorisi	Kimlik Bilgisi Ad soyad, Doğum tarihi, Medeni hal, Sürücü Belgesi Sınıfı, Cinsiyet, Uyruk
Toplanma Yöntemi	1. Elden bırakılan iş başvuru formları, doğrudan/dolaylı yoldan gönderilen e-postalar ve referanslı özgeçmişler vasıtasıyla toplanmaktadır. 2. LinkedIn, Kariyer.net vb. istihdam platformlarından elde edilmektedir.
Hukuki Sebebi	KVKK m. 5/2-c – İş Sözleşmesinin kurulması ve ifası

Kişisel Veri Kategorisi	İletişim Bilgisi Adres, İletişim adresi, Telefon numarası, E-posta adresi
Toplanma Yöntemi	1. Elden bırakılan iş başvuru formları, doğrudan/dolaylı yoldan gönderilen e-postalar ve referanslı özgeçmişler vasıtasıyla toplanmaktadır. 2. LinkedIn, Kariyer.net vb. istihdam platformlarından elde edilmektedir.
Hukuki Sebebi	KVKK m. 5/2-c – İş Sözleşmesinin kurulması ve ifası

Kişisel Veri Kategorisi	Mesleki Deneyim Diploma bilgileri, Gidilen kurslar, Sertifikalar, Transkript bilgileri., İş deneyim Bilgisi
Toplanma Yöntemi	1. Elden bırakılan iş başvuru formları, doğrudan/dolaylı yoldan gönderilen e-postalar ve referanslı özgeçmişler vasıtasıyla toplanmaktadır. 2. LinkedIn, Kariyer.net vb. istihdam platformlarından elde edilmektedir.
Hukuki Sebebi	KVKK m. 5/2-c – İş Sözleşmesinin kurulması ve ifası

Kişisel Veri Kategorisi	Görsel ve İşitsel Veri Fotoğraf, online görüşme kayıtları
Toplanma Yöntemi	1. Elden bırakılan iş başvuru formları, doğrudan/dolaylı yoldan gönderilen e-postalar ve referanslı özgeçmişler vasıtasıyla toplanmaktadır. 2. LinkedIn, Kariyer.net vb. istihdam platformlarından elde edilmektedir.
Hukuki Sebebi	KVKK m. 5/2-c – İş Sözleşmesinin kurulması ve ifası

Kişisel Veri Kategorisi	Fiziksel Mekân Güvenliği Giriş çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıtları
Toplanma Yöntemi	Kapalı devre güvenlik kameraları tarafından elde edilmektedir.
Hukuki Sebebi	KVKK m. 5/2-e – Şirketin fiziki güvenliğinin sağlanması

Kişisel Veri Kategorisi	Çalışan Adayı Bilgisi Referanslar, Askerlik Durumu, Öğrenim Durumu, İş Mülakatları ve Değerlendirmeler, İş Başvuru Formları, Geçmiş İş Deneyimi, Okul Adı, Kişilik Envanteri Sonuçları
--------------------------------	--

Toplanma Yöntemi	1. Elden bırakılan iş başvuru formları, doğrudan/dolaylı yoldan gönderilen e-postalar ve referanslı özgeçmişler vasıtasıyla toplanmaktadır. 2. LinkedIn, Kariyer.net vb. istihdam platformlarından elde edilmektedir.
Hukuki Sebebi	KVKK m. 5/2-c – İş Sözleşmesinin kurulması ve ifası

Ayrıca açık rızanız olması durumunda Şirket ile paylaşılan kişisel veriler yine yukarıda sayılan amaçlar doğrultusunda açık pozisyon olması durumunda çalışan adayı ile yeniden iletişime geçmek ve ilgili pozisyonda değerlendirilmek üzere 6 ay süre ile Şirket tarafından saklanabilmektedir.

Kişisel verilerinizin, KVK Kanunu m. 7/1'e göre işlenmesini gerektiren amaç ortadan kalktığında ve/veya mevzuat uyarınca verilerinizi işlememiz için zorunlu kıldığımız zamanaşımı/saklama süreleri dolduğunda, kişisel verileriniz silinecek, yok edilecek veya anonim hale getirilecektir.

5. Kişisel Veri Sahibi Olarak Sahip Olduğunuz Haklar ve Bu Hakların Kullanılması

Kanun'un 11. maddesi uyarınca, 28.maddesinde düzenlenmiş istisnalar saklı kalmak kaydıyla veri sahipleri olarak aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu bildiririz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun'a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik talepleriniz ile ilgili olarak; Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de yer alan asgari şartları içerir talep dilekçenizi yazılı ve ıslak imzalı olarak Şirket merkezinin bulunduğu Ayazağa Mahallesi Dereboyu 1 Cadde No:33 /2 Adres No: 1609340748 Ofis ve İşyeri Sarıyer/İSTANBUL adresine bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla gönderebilir, Şirketimize ait olan transmed.gida@hs03.kep.tr KEP adresi üzerinden elektronik imzalı olarak gönderebilir veya Şirketimiz sistemlerinde e-mail adresinizin kayıtlı olması durumunda infotr@transmed.com e-posta adresi üzerinden Şirketimize iletebilirsiniz.