**TRANSMED GIDA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**

**İŞ ORTAKLARI - BAYİ - TEDARİKÇİ YETKİLİSİ / ÇALIŞANI**

**KİŞİSEL VERİLERİNİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ AYDINLATMA METNİ**

İşbu “İş Ortakları – Bayi - Tedarikçi Yetkilisi/Çalışanı Kişisel Verilerinin Korunması ve İşlenmesi Aydınlatma Metni” 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**Kanun**”)’nun 10. maddesi ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca, aşağıda kimliğine yer verilen veri sorumlusu Transmed Gıda Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi (“**Transmed**” veya “**Şirket**”) tarafından kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin olarak aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

1. **Amaç ve Veri Sorumlusunun Kimliği**

Kişisel verileriniz, Ayazağa Mahallesi Dereboyu 1 Cadde No:33 /2 Adres No: 1609340748 Ofis ve İşyeri Sarıyer/İSTANBUL adresinde mukim, Transmed tarafından; veri sorumlusu sıfatıyla Kanun uyarınca, aşağıda sıralanan amaçlar çerçevesinde ve bu amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza ulaştığı şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini koruyarak aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

**2. Kişisel Veri Kategorileri ve Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları**

Toplanan kişisel verileriniz, Kanun’da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde; 4857 sayılı İş Kanunu ile getirilen kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi, tedarikçi, bayi ya da iş ortaklarının hak ve yükümlülüklerinin somut olarak belirlenmesi, tedarikçi, bayi ya da iş ortaklarına iş süreçlerinin yürütülebilmesi için teknik ekipman sağlanması, bayiler arası iletişim ve etkileşim faaliyetlerinin yürütülmesi, sürecin yönetilmesi ve mali hesapların kayıt altına alınması, şirketin meşru menfaatlerinin sağlanması için, özellikle şirketin idaresinin sağlanması ve faaliyetlerinin yürütülmesi, şirket politikalarının yürütülmesi, hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve güvenliğin sağlanması kapsamında işlenebilecektir. İş Ortakları’na ait çalışanların veya ilgili kişilerin verilerinin işlenmesine ilişkin ortak Şirketimiz gerekli bilgilendirmeleri yapmakta ve veri aktarım taahhütnameleri almaktadır. Bu kapsamda veri işleyenler açısından da KVKK yükümlülükleri devam etmektedir. Şirketimiz, ilgili kişinin kendisi tarafından iletilmeyen veya doğrudan işlenmeyen kişisel veriler ile ilgili olarak gerekli bilgilendirmeleri kişisel verilerin ilk işlenmesi anında yapmaktadır.

İşbu Aydınlatma Metni kapsamında işlenen kişisel veriler ve işleme amaçları ile kişisel veri kategorileri aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kişisel Veri Kategorisi** | **Kimlik Bilgisi**  Ad, soyad, T.C. kimlik numarası, doğum tarihi, medeni hali, cinsiyet, uyruk, imza |
| **Kişisel Verinin İşlenme Amacı** | 4857 sayılı İş Kanunu, yönetmelikler, Bakanlık emirleri ve ilgili düzenlemeler uyarınca faaliyetlerin mevzuata uygun yerine getirilmesi, çalışan sicilinin oluşturulması, erişim yetkilerinin düzenlenmesi, kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası, personel ile ilgili iş organizasyonun sağlanması, fiziksel mekan güvenliğinin temini, görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi, Şirket nezdindeki faaliyetlerde çalışanın görev ve yetkilerinin belirlenmesi, ilgili iş birimleri tarafından gerekli çalışmaların yapılması, bu kapsamda buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi, maaş ödemelerinin sağlanması, SGK bildirimlerinin yapılması, GSS, 4A vb. ödemelerinin yapılması, Şirket’in kamu kurum ve kuruluşlarına karşı olan yükümlülüklerini yerine getirebilmesi, personelin hak ve yükümlülüklerinin somut olarak belirlenebilmesi, çalışanlarının çalışma durumunun kontrolü, bina giriş çıkışı için yetkilendirme yapılması, Şirket’in iç denetim/ soruşturma / istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi ve takibi, yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi Şirket’in ve Şirket ile iş ilişkisi içerisinde bulunan ilgili kişilerle teknik, hukuki ticari ve iş süreçlerindeki güvenliğin temini. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kişisel Veri Kategorisi** | **İletişim Bilgisi**  Telefon numarası, ikametgâh adresi, e-posta adresi, doğum yeri, il ve ilçe nüfus kayıt bilgisi |
| **Kişisel Verinin İşlenme Amacı** | 4857 sayılı İş Kanunu, yönetmelikler, Bakanlık emirleri ve ilgili düzenlemeler uyarınca faaliyetlerin mevzuata uygun yerine getirilmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, insan kaynakları operasyonlarının takibi, çalışan sicilinin oluşturulması, erişim yetkilerinin düzenlenmesi, kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası, fiziksel mekan güvenliğinin temini, görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi, Şirket nezdindeki faaliyetlerde çalışanın görev ve yetkilerinin belirlenmesi, Şirket tarafından yürütülen iş ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve ilgili iş birimleri tarafından gerekli çalışmaların yapılması, bu kapsamda buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi, alt çalışan konumundaki personelin özlük dosyasının tutulması ve bununla ilgili işlemlerin düzenlenmesi, maaş ödemelerinin sağlanması, personelin hak ve yükümlülüklerinin somut olarak belirlenebilmesi, çalışanların çalışma durumunun kontrolü, bina giriş çıkışı için yetkilendirme sağlanması, çalışana Şirket’in iş süreçlerini yürütebilmesi için teknik ekipman sağlanması ve bunun kayıt altına alınıp raporlanması, Şirket’in iç denetim/ soruşturma / istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi, bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, yetkili kişi ve kuruluşları bilgi verilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **Özel Nitelikli Kişisel Veri Kategorisi** | **Hukuki İşlem**  Sözleşme, bilgi güvenliği ve gizlilik taahhütnameleri, rekabet yasağı bilgisi, yetkili kurumlardan gelen yasal evrak bilgisi, icra dosya bilgileri, dava dosya bilgileri |
| **Kişisel Verinin İşlenme Amacı** | İnsan kaynakları süreçlerinin yürütülmesi, özlük dosyasının oluşturulması, mevzuattan kaynaklı yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kişisel Veri Kategorisi** | **Mesleki Deneyim**  Diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar, öğrenim durumu, transkript bilgileri, eğitim ve beceriler, mezun olunan okullar ve mezuniyet yılı, eğitim ve beceriler, seminer ve kurslar, bilgisayar bilgisi, yabancı dil bilgisi, referans bilgileri, üye olunan kulüpler ve ilgi alanları, iş tecrübesi, çalışma durumu ve unvanı, iş tanımı, firma/kurum isimleri, çalışılan dönemler, mal beyanı |
| **Kişisel Verinin İşlenme Amacı** | Çalışan ile ilgili iş organizasyonun sağlanması, Şirket nezdindeki faaliyetlerde çalışanın görev ve yetkilerinin belirlenmesi, personelin etkin yönetilmesi, Çalışanın hak ve yükümlülüklerinin somut olarak belirlenebilmesi, iş akdi ve mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, Ücret politikasının yürütülmesi, Eğitim faaliyetlerini yürütülmesi, İnsan Kaynakları faaliyetlerinin yürütülmesi ve süreçlerin planlanması, Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kişisel Veri Kategorisi** | **Özlük**  İşe giriş belgeleri, bordro bilgileri, SGK hesap dökümleri, özgeçmiş bilgileri, performans bilgileri |
| **Kişisel Verinin İşlenme Amacı** | Çalışan ile ilgili iş organizasyonun sağlanması, Şirket nezdindeki faaliyetlerde çalışanın görev ve yetkilerinin belirlenmesi, personelin etkin yönetilmesi, Çalışanın hak ve yükümlülüklerinin somut olarak belirlenebilmesi, iş akdi ve mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, Ücret politikasının yürütülmesi, Eğitim faaliyetlerini yürütülmesi, İnsan Kaynakları faaliyetlerinin yürütülmesi ve süreçlerin planlanması, Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kişisel Veri Kategorisi** | **Finans Bilgisi**  Ücret bilgileri, banka hesap bilgileri, müşteri no, IBAN no, hesap no |
| **Kişisel Verinin İşlenme Amacı** | Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, Mal/Hizmet Satın alım süreçlerinin yürütülmesi, Mal/Hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi, Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, Tedarik zinciri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kişisel Veri Kategorisi** | **Fiziksel Mekân Güvenliği**  Giriş çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıtları |
| **Kişisel Verinin İşlenme Amacı** | Fiziksel mekân güvenliğinin temini, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi, bilgi güvenliğinin sağlanması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kişisel Veri Kategorisi** | **Görsel ve İşitsel Veri**  Fotoğraf, güvenlik kamerası görüntüleri, şirket nezdinde düzenlenen etkinliklerde elde edilen ses ve görüntü verileri. |
| **Kişisel Verinin İşlenme Amacı** | İnsan Kaynakları faaliyetlerinin yürütülmesi ve süreçlerin planlanması, Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, Yetkili kurum ve kuruluşlara bilgilendirmede bulunulması, Çalışanların işe giriş çıkış kayıtlarının tutulması, denetim ve güvenliğin sağlanması, Şirket faaliyetlerinin kamuya basın ve yayın yoluyla duyurulması, Şirket web sitesine veya basına servis edilen haberlerin girilmesi. |

**3. Kişisel Verilerinizin Aktarıldığı Taraflar ve Aktarım Amaçları**

Toplanan kişisel verileriniz ve paylaşmanız halinde özel nitelikli kişisel verileriniz, 6698 sayılı Kanun’da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun’un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen şartlar dahilinde, Şirket tarafından işbu “Aydınlatma Metni”nin 2. maddesinde belirtilen amaçlar kapsamında yurtiçinde ve açık rıza şartına dayalı olarak, kullanılan elektronik sistemlere ait altyapı sunucularının yurt dışında olması halinde sunucuların bulunduğu yabancı ülkelere aktarılabilecektir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kişisel Veri Kategorisi** | **Kimlik Bilgisi**  Ad, soyad, T.C. kimlik numarası, doğum tarihi, medeni hali, cinsiyet, uyruk, imza |
| **Yurt içi aktarım** | Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, hissedarlar, yetkili kamu kurum ve kuruluşları |
| **Yurt dışı aktarım** | Yurt dışına aktarım yapılmıyor. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kişisel Veri Kategorisi** | **İletişim Bilgisi**  Telefon numarası, ikametgâh adresi, e-posta adresi, doğum yeri, il ve ilçe nüfus kayıt bilgisi |
| **Yurt içi aktarım** | Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, hissedarlar, yetkili kamu kurum ve kuruluşları |
| **Yurt dışı aktarım** | Yurt dışına aktarım yapılmıyor. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kişisel Veri Kategorisi** | **Hukuki İşlem**  Sözleşme, bilgi güvenliği ve gizlilik taahhütnameleri, rekabet yasağı bilgisi, yetkili kurumlardan gelen yasal evrak bilgisi, icra dosya bilgileri, dava dosya bilgileri |
| **Yurt içi aktarım** | Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, iş ortakları, yetkili kamu kurum ve kuruluşları |
| **Yurt dışı aktarım** | Yurt dışına aktarım yapılmıyor. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kişisel Veri Kategorisi** | **Mesleki Deneyim**  Diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar, öğrenim durumu, transkript bilgileri, eğitim ve beceriler, mezun olunan okullar ve mezuniyet yılı, eğitim ve beceriler, seminer ve kurslar, bilgisayar bilgisi, yabancı dil bilgisi, referans bilgileri, üye olunan kulüpler ve ilgi alanları, iş tecrübesi, çalışma durumu ve unvanı, iş tanımı, firma/kurum isimleri, çalışılan dönemler, mal beyanı |
| **Yurt içi aktarım** | Yetkili kamu kurum ve kuruluşlar, iş ortakları, hissedarlar |
| **Yurt dışı aktarım** | Yurtdışına aktarım yapılmıyor |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kişisel Veri Kategorisi** | **Finans**  Ücret bilgileri, banka hesap bilgileri, müşteri no, IBAN no, hesap no. |
| **Yurt içi aktarım** | Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, hissedarlar, yetkili kamu kurum ve kuruluşları |
| **Yurt dışı aktarım** | Yurt dışına aktarım yapılmıyor. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kişisel Veri Kategorisi** | **Fiziksel Mekân Güvenliği**  Giriş çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıtları |
| **Yurt içi aktarım** | Yetkili kamu kurum ve kuruluşları, gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri |
| **Yurt dışı aktarım** | Yurtdışına aktarım yapılmıyor |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kişisel Veri Kategorisi** | **Görsel ve İşitsel Veri**  Fotoğraf, güvenlik kamerası görüntüleri, şirket nezdinde düzenlenen etkinliklerde elde edilen ses ve görüntü verileri. |
| **Yurt içi aktarım** | Yetkili kamu kurum ve kuruluşlar, iş ortakları, hissedarlar |
| **Yurt dışı aktarım** | Yurtdışına aktarım yapılmıyor |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kişisel Veri Kategorisi** | **Sağlık Bilgileri**  Sağlık bilgisi (İşe girişe engel bir hastalığının/engelinin olmadığı gerekçesi ile), kan grubu bilgisi, istirahat ve izin bilgileri, aşı bilgileri, test sonuçları, ateş ölücümü ve HES kodu bilgisi, sağlık raporları, aile sağlık bilgileri, son 15 gün içinde Covid-19 geçiren aile yakın bilgileri |
| **Yurt içi aktarım** | Yetkili kamu kurum ve kuruluşları, işyeri hekimi |
| **Yurt dışı aktarım** | Yurtdışına aktarım yapılmıyor |

**4. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi**

Kişisel verileriniz, Kanun’un 5 ve 6 ncı maddelerinde düzenlenen şartlara dayalı olarak ve bu şartlardan birinin bulunmaması halinde açık rızanız kapsamında Transmed tarafından elde edilmekte ve işlenmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kişisel Veri Kategorisi** | **Kimlik Bilgisi**  Ad, soyad, T.C. kimlik numarası, doğum tarihi, medeni hali, cinsiyet, uyruk, imza |
| **Toplanma Yöntemi** | İş ortaklığının sağlanmasıyla birlikte iş ortakları veya alt işverenlerin yetkilileri/çalışanları tarafından paylaşılmaktadır. |
| **Hukuki Sebebi** | KVKK m. 5/2-c - İş Ortaklığı, Taşeron, Tedarikçi Sözleşmesinin kurulması ve ifası. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kişisel Veri Kategorisi** | **İletişim Bilgisi**  Telefon numarası, ikametgâh adresi, e-posta adresi, doğum yeri, il ve ilçe nüfus kayıt bilgisi |
| **Toplanma Yöntemi** | İş ortaklığının sağlanmasıyla birlikte iş ortakları veya alt işverenlerin yetkilileri/çalışanları tarafından paylaşılmaktadır. |
| **Hukuki Sebebi** | KVKK m. 5/2-c - İş Ortaklığı, Taşeron, Tedarikçi Sözleşmesinin kurulması ve ifası. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kişisel Veri Kategorisi** | **Hukuki İşlem**  Sözleşme, bilgi güvenliği ve gizlilik taahhütnameleri, rekabet yasağı bilgisi, yetkili kurumlardan gelen yasal evrak bilgisi, icra dosya bilgileri, dava dosya bilgileri |
| **Toplanma Yöntemi** | İş ortaklarının yetkilisi/çalışanları tarafından paylaşılmakta veya yetkili kurum ve kuruluşlardan iletilen müzekkereler vasıtası ile elde edilmektedir. |
| **Hukuki Sebebi** | KVKK m. 5/2-ç Veri sorumlusunun yetkili mercilerden talep edilen bilgileri sunması kapsamında hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kişisel Veri Kategorisi** | **Mesleki Deneyim**  Diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar, öğrenim durumu, transkript bilgileri, eğitim ve beceriler, mezun olunan okullar ve mezuniyet yılı, eğitim ve beceriler, seminer ve kurslar, bilgisayar bilgisi, yabancı dil bilgisi, referans bilgileri, üye olunan kulüpler ve ilgi alanları, iş tecrübesi, çalışma durumu ve unvanı, iş tanımı, firma/kurum isimleri, çalışılan dönemler, mal beyanı |
| **Toplanma Yöntemi** | İş ortaklığının sağlanmasıyla birlikte iş ortakları veya alt işverenlerin yetkilileri/çalışanları tarafından paylaşılmaktadır. |
| **Hukuki Sebebi** | KVKK m. 5/2-c - İş Ortaklığı, Taşeron, Tedarikçi Sözleşmesinin kurulması ve ifası. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kişisel Veri Kategorisi** | **Finans**  Ücret bilgileri, banka hesap bilgileri, müşteri no, IBAN no, hesap no, banka hesap hareketleri, malvarlığı bilgisi. |
| **Toplanma Yöntemi** | İş ortaklığının sağlanmasıyla birlikte iş ortakları veya alt işverenlerin yetkilileri/çalışanları tarafından paylaşılmaktadır. |
| **Hukuki Sebebi** | KVKK m. 5/2-c - İş Ortaklığı, Taşeron, Tedarikçi Sözleşmesinin kurulması ve ifası. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kişisel Veri Kategorisi** | **Fiziksel Mekân Güvenliği**  Giriş çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıtları |
| **Toplanma Yöntemi** | Güvenlik kameraları veya personel takip sistemi vasıtasıyla elde edilmektedir. |
| **Hukuki Sebebi** | KVKK m. 5/2-e – Şirketin fiziki güvenliğinin sağlanması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kişisel Veri Kategorisi** | **Görsel ve İşitsel Veri**  Fotoğraf, güvenlik kamerası görüntüleri, şirket nezdinde düzenlenen etkinliklerde elde edilen ses ve görüntü verileri. |
| **Toplanma Yöntemi** | İş ortaklarının yetkilisi/çalışanları tarafından paylaşılmakta veya Şirket içi aktivitelerde fotoğraf ve video çekimi esnasında elde edilmektedir. |
| **Hukuki Sebebi** | KVKK m. 5/2-e – Şirketin fiziki güvenliğinin sağlanması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kişisel Veri Kategorisi** | **Sağlık Bilgileri**  Sağlık bilgisi (İşe girişe engel bir hastalığının/engelinin olmadığı gerekçesi ile), kan grubu bilgisi, istirahat ve izin bilgileri, aşı bilgileri, test sonuçları, ateş ölücümü ve HES bilgisi. |
| **Toplanma Yöntemi** | İş ortaklarının yetkilisi/çalışanları tarafından paylaşılmaktadır. |
| **Hukuki Sebebi** | KVKK m. 5/1 – Açık Rıza - KVKK m. 5/2 (ç) Veri sorumlusunun İSG kapsamındaki hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. |

**5. Kişisel Veri Sahibi Olarak Kanun’un 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız**

Kanun’un 11. maddesi uyarınca, 28.maddesinde düzenlenmiş istisnalar saklı kalmak kaydıyla veri sahipleri olarak aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu bildiririz:

* Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
* Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
* Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
* Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
* Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
* Kanun’a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
* İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme
* Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik talepleriniz ile ilgili olarak; Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’de yer alan asgari şartları içerir talep dilekçenizi yazılı ve ıslak imzalı olarak Şirket merkezinin bulunduğu Ayazağa Mahallesi Dereboyu 1 Cadde No:33 /2 Adres No: 1609340748 Ofis ve İşyeri Sarıyer/İSTANBUL adresine bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla gönderebilir, Şirketimize ait olan [transmed.gida@hs03.kep.tr](mailto:transmed.gida@hs03.kep.tr) KEP adresi üzerinden elektronik imzalı olarak gönderebilir veya Şirketimiz sistemlerinde e-mail adresinizin kayıtlı olması durumunda infotr@transmed.com e-posta adresi üzerinden Şirketimize iletebilirsiniz.